**Пособие по пользованию сайтом по отбору операторов для отбирающих.**

**Вкладка «Главная страница»**

На главной странице отображается статистика по текущему призыву: сколько заявок получено и сколько из них отобрано на каждое из Ваших направлений.

Также на этой странице можно загрузить итоговые документы:

* Итоговый список кандидатов
* Рейтинговый список призыва
* Оценочная ведомость

Если нажать галочку над ними «Список по всем направлениям», то при загрузке в файл будут добавлены заявки для всех направлений отбора в Технополис, если эту галочку не нажимать, то будут сформированы списки только по Вашим направлениям.

**Вкладка «Заявки»**

***Окно «список заявок»***

В данной вкладке отображается список всех поступивших заявок. Изначально в нем отображаются все заявки на текущий призыв отбора.

Для подробного просмотра заявки необходимо кликнуть по имени кандидата.

С помощью этой таблицы производится отбор в научные роты. В столбце «Отобран» отображается состояние отбора текущего кандидата. См. пояснение к столбцам и механизм отбора кандидатов. Если строка заявки отображается белым цветом, то это значит, что заявка подана на одно из Ваших направлений, если серым – то не на Ваши направления.

Слева находится меню фильтров. Фильтры уточняющие, то есть если выбрать 2020 год призыва и поставить галочку на 1 взводе 1 роты фильтра «отобраны во взвод», то покажутся только отобранные заявки в 1 взвод 1 роты, с 2020 годом призыва. Также в фильтрах есть поиск, который работает по именам и фамилиям кандидатов.

Пояснения к столбцам:

* Сезон призыва – сезон, в который кандидат хочет призваться;
* ВУЗ – ВУЗ, который закончил кандидат по последней своей программе;
* Программа – последняя программа обучения (То есть у магистров показывается магистратура и не показывается бакалавриат);
* Средний балл диплома – средний балл по последнему диплому;
* Итоговый балл – итоговый балл кандидата, посчитанный согласно методике отбора;
* Заполнил – процент заполненности заявки (процентное соотношение заполненных пунктов в заявке: данные о себе, направления, компетенции, загруженные файлы);
* Отобран - состояние отбора текущего кандидата. Если замок закрашен, то это значит, что данного кандидата уже отобрали в какую-то научную роту. Рядом с таким замком пишется рота и взвод, в которую отобран кандидат. Если замок белый, то это значит, что кандидат не отобран;
* В избранном – кнопка, которая позволяет добавить заявку в список избранных на одно или несколько Ваших направлений. Рядом с кнопкой отображается количество направлений, для которых эта заявка находится в избранном. Данная функция позволяет в дальнейшем с помощью фильтра быстро находить понравившиеся заявки;
* Заметки – сокращенный текст заметки, который оставили Вы или другие отбирающие в ваши направления. Полный текст заметки можно увидеть на странице заявки;

***Механизм отбора кандидатов***

Любая заявка кандидата имеет статус отбора: отобран или нет.

Отобрать заявку в свой взвод можно при двух условиях:

* Кандидат подал заявку на направление данного взвода
* Кандидат еще не отобран

Для отбора необходимо на странице «Список заявок», «Рабочий список» или на странице заявки нажать на белый замок, выбрать взвод, в который Вы хотите отобрать кандидата и подтвердить выбор.

После отбора, кандидат считается «Вашим» и на него не могут претендовать другие отбирающие, также данный кандидат будет отображаться во всех итоговых списках во взводе, в который его отобрали. То есть первый, кто отобрал заявку, получает ее, и никто другой не может ее забрать.

Если Вы отобрали кандидата, то этот выбор можно отменить. Для этого необходимо нажать на черный замок на странице «Список заявок», «Рабочий список» или на странице заявки и подтвердить выбор. С этого момента все другие отбирающие могут отбирать данную заявку. *Важно: отменить отбор кандидата может только человек, отобравший ее, а не любой из тех, кто осуществляет отбор.*

***Рабочий список***

В данной вкладке отображаются все заявки текущего призыва на каждое из Ваших направлений. В разделе фильтра можно выбрать одно из Ваших направлений и состояние отбора.

В этой таблице указываются сильные, средние и базовые компетенции, подробнее об уровнях компетенций смотреть в разделе «Компетенции». Также в таблице указываются результаты всех тестов, заметки, а также здесь можно отбирать кандидатов. Отображение заметок и отбор происходит таким же образом, как и в Списке заявок.

Главная функция таблицы – распределение отобранных кандидатов в рабочие группы. В столбце «Рабочая группа» можно выбрать одну из рабочих групп текущего взвода. Подробнее о рабочих группах в разделе «Рабочие группы». Поле для выбора рабочей группы доступно только для заявок, отобранных на выбранное направление.

Если заявка подсвечивается голубым цветом, то это значит, что она отобрана для другого вашего направления. Если зеленым – заявка отобрана для текущего направления.

Фильтры на данной странице не являются уточняющими. То есть если выбрать «отобран» и «в избранном», то будут показываться и отобранные и выбранные заявки. Если убрать все галочки и применить изменения, то будут показаны все заявки этого отбора, поданные на выбранное направление. По умолчанию на странице выбран фильтр «отобран».

***Компетенции***

Компетенции, которыми обладают операторы хранятся в древовидной структуре.

Пример:

* Языки программирования
  + Python
    - Django
    - Keras
  + Php
  + C++

Каждая компетенция может быть оцениваемой или нет. Это создано в основном для корневых компетенций, обладание которыми тяжело оценить.

В пункте «Список компетенций» Вам необходимо выбрать направление, а затем выбрать все компетенции, которые вы хотите в него добавить. Все добавленные таким образом компетенции будут отображаться кандидатам, выбравшим данное направление, для оценки. Для каждого направления Вы можете создать свой уникальный список требуемых компетенций. Не обязательно выбирать все дочерние компетенции какой-то корневой. Например, в примере выше вы можете выбрать все компетенции, кроме Php. Также из направления можно удалить какие-то компетенции, нажав крестик в списке «Выбранные компетенции». При удалении компетенция удаляется только из списка текущего направления, она будет также доступна для выбора далее. Будьте внимательны, компетенции удаляются рекурсивно, т.е. при удалении из направления компетенции, все ее дочерние компетенции тоже удаляются.

Если в списке «Выбрать компетенции» не хватает того, что вам нужно, то вы можете создать новую компетенцию кликнув «Компетенции» – «Создать новую компетенцию». Справа на этой странице показываются все существующие компетенции, а слева находится форма создания. Компетенция родитель – компетенция, к которой Вы хотите привязать в качестве дочерней создаваемую компетенцию. Если переключатель «Есть оценка» выключен, то кандидаты не смогут оценить данную компетенцию. Также в пункте «Направления» можно сразу добавить создаваемую компетенцию в одно или несколько из ваших направлений.

Будьте внимательны, каждый отбирающий может редактировать компетенции направлений, за которые он отвечает. Если вы изменили список компетенций на направление, то он изменится у всех. Особенно это критично, когда несколько взводов разных рот имеют одно направление.

***Рабочие группы***

Рабочие группы – это проектные группы во взводах. Для каждого взвода можно создать несколько рабочих групп, в которые в дальнейшем можно распределять кандидатов.

Справа на этой странице отображаются прикрепленные к вашим взводам рабочие группы. Кликнув на название можно перейти на страницу рабочей группы, на которой можно просматривать описание, участников и удалять их.

***Шаблоны документов***

Слева находятся загруженные шаблоны документов. Эти шаблоны отображаются кандидатам. Они могут загрузить их, заполнить и прикрепить в качестве вложений. Справа находится форма для загрузки новых шаблонов. Шаблоны будут показываться всем кандидатам независимо от направлений.

**Страница кандидата**

На данную страницу вы можете попасть, кликнув по фамилии кандидата в любом из списков, а также в рабочей группе.

На странице кандидата отображается вся основная и дополнительная информация о кандидате.

Вы можете скачать анкету в формате word, кликнув по соответствующему значку, редактировать анкету, отобрать или добавить в избранное. Если это уже отобранный кандидат, то тут также можно заблокировать редактирование анкеты кандидатом, чтобы он ничего не мог в ней изменить и итоговый балл не поменялся.

Если строчка с названием университета горит красным, то это значит, что кандидат не выбрал название университета из предложенного списка, а вписал сам. Это значит, что нужно его перепроверить, т.к. возможно, что он написал сокращенное название. Если название полное и правильное, то через администратора можно добавить данное название в список университетов.

*Важно: вам вручную нужно заполнить несколько пунктов в анкете:*

* Соответствие приоритетному направлению высшего образования;
* Соответствие дополнительному направлению высшего образования;
* Наличие ученой степени по специальности, не соответствующей профилю научных исследований научной роты;
* Наличие ученой степени по специальности, соответствующей профилю научных исследований научной роты;

Эти пункты необходимо заполнить отбирающему, т.к. у кандидата нет информации, для их заполнения. Без заполнения данных пунктов итоговый балл будет некорректным. Остальные данные разрешается редактировать только если они некорректны.

Во вкладке «Направления» можно увидеть, на какие направления кандидат подал заявку.

Во вкладке «Компетенции» можно увидеть все компетенции, которые оценил данный кандидат. Изначально компетенции свернуты до корневых. Развернуть их можно кликом.

Во вкладке «Документы» можно посмотреть список документов, загруженных кандидатом, а также скачать любой из них, кликнув на название.